

# AĞVA YAŞAM DAYANIŞMA DERNEĞİ

## TÜZÜK

### Madde 1

Derneğin Adı “Ağva Yaşam Dayanışma Derneği”dir.

### Madde 2

Derneğin merkezi Ağva’dadır. Şubesi yoktur. Ağva Merkez Mahallesi, Hazerfan Sokak, No:3 Şile – İstanbul adresinde faaliyet göstermektedir.

Dernek, Yönetim Kurulu Kararı ile uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunabilir.

Dernek, Merkez Genel Kurulu kararı ile merkez adresini değiştirebilir. Temsilciliğin adresi Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ve/veya kişiler tarafından o yerin mülki amirliğine Otuz (30) gün içinde bildirilir. Dernek, Genel Kurul Kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şube ve/veya irtibat bürosu ve/veya temsilcilikler açabilir, yurt dışında dernek ve/veya üst kuruluş kurabilir.

### Madde 3

Dernek, Atatürk ilke ve devrimleri ile gerçekleşmiş olan hakların korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve çağdaş eğitim yolu ile çağdaş insan ve çağdaş topluma ulaşılması amacını güder.

Derneğin amacı, mahalleli olma kavramını yerleştirmek, komşuluk ilişkilerini ve dayanışmayı geliştirmek, mahalle sakinleri için iş imkanları yaratmaya çalışmak, yaşlılar ve bakıma muhtaç kişiler için bakım ve sağlık hizmetleri temin etmek, eğitim ve öğretime katkıda bulunmak için projeler geliştirmek ve yürütmek, ihtiyaç sahiplerine destek olmak, çevre, afet, altyapı, sosyal ve kültürel yapılanmada ve dönüşümde inisiyatif oluşturmak, kültürel ve doğal mirası tanımak, korumak ve bu konularda çalışmalar yapmak, bölgeye ait yöresel yiyeceklerin ve ürünlerin tanıtılmasını ve markalaştırılmasını sağlamaktır.

Dernek, bu amaçları gerçekleştirmek ve geliştirmek için, Medeni Kanun Madde.56 vd., Dernekler Yasası ve Dernekler Yönetmeliği hükümlerine uygun olmak üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:

- (a) Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, dernekler yasası m.5 uyarınca, ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunur. Kurulu dernek ve üst kuruluşlara katılır. Kendi konusunda faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ve bilimsel kurumlar ile ilişkiler kurar, bilgi alışverişinde bulunur, platformlara katılır.
- (b) Dernek mensuplarını ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile dergi, gazete, radyo, televizyon, sinema ve benzeri kitle iletişim araçlarından yararlanır. Gerekğinde kendi adına dergi, kitap, broşür, rapor, bülten, bildiri yayımlar, cd-rom, web sitesi, sosyal medya hesapları, radyo ve televizyon programları, filmler hazırlar veya hazırlatır.
- (c) Dernek, festival, kermes, balo, yemek, fuar, sempozyum, yarışmalar, kampanyalar ve benzeri sosyal etkinlikler düzenler.
- (ç) Dernek amacı ile ilgili gerekli yasal izinleri alarak, gençler, çocuklar, kadınlar, yaşlılar ve özel gereksinimi olan bireyler için sosyal, kültürel, eğitsel, sportif eğitimler, kurslar, etütler gerçekleştirebilir.
- (d) Dernek amacı ile ilgili konferans, kongre, sempozyum, panel, gibi faaliyetler düzenleyebilir.
- (e) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal, kültürel ve hobi bahçeleri gibi tarıma yönelik tesisler kurar ve bunların işletilmesini sağlar.
- (f) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç, gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.

- (g) Dernek amacı ile ilgili konularda çalışmalarını üniversitelerle, kamu kurum ve kuruluşlarla, diğer sivil toplum örgütleri ile ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapabilir, arşiv, kütüphane, bilgisayar iletişim sistemleri kurabilir, plan, proje ve araştırmalar yaptırabilir ve bunlar için yarışmalar açabilir ve sonuçlarını uygulayabilir.
- (h) Dernek kendi üyelerinin ihtiyaç duydukları bilgiler ve yardımlar için ilgili kurumlarla teması sağlar ve yardımcı olur.
- (ı) Dernek, tüzük amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir.
- (i) Dernek, amacına yönelik projeler için ulusal ve uluslararası kuruluşlardan bağış, hibe, kredi alabilir.
- (j) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- (k) Dernek, doğal felaketlerle başa çıkabilmek için, ölüm, hastalık ve benzeri durumlarda, geleneksel törenler (Düğün, nişan, bayram, festival vb) sırasında ortaya çıkan veya çıkabilecek zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak her türlü kültürel, sosyal dayanışmayı sağlamak amacı ile faaliyetlerde bulunur,
- (l) Dernek, amacı gereği yasal izinleri alarak huzur evleri, sığınma evleri gibi kuruluşlar açar ve işletir.
- (m) Dernek, amacı doğrultusunda yerel kuruluşlarla, okullarla, huzur evleri ve benzerleri ile ortak projeler ve çalışmalar yürütür ve dayanışma içerisinde olur.
- (n) Dernek, amacı doğrultusunda istihdama yönelik çalışmalar için resmi kuruluşlardan sertifikalar alabilir.
- (o) Dernek, ihtiyaç sahipleri için ihtiyaç duyulan konularda çeşitli yardım faaliyetlerinde (burs sağlamak, giyecek, yiyecek, dayanışma, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak vs. gibi) bulunur.
- (p) Dernek, amacı doğrultusunda Kanuni sınırlamalar hariç olmak üzere her türlü taşınır veya taşınmaz mallara veya fikri ve sınai hakları satın alabilir, satabilir, devralabilir, devredebilir, ferağ edebilir.
- (r) Sahip olduğu veya olacağı mal varlığını kullanmaya, işletmeye gelirlerini veya kârlarını tahsil etmeye, Derneğin amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydı ile vaki bağış veya vasiyet veya çeşitli ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları, gelirleri işletme, idare ve tasarrufu harcamaya;
- (s) Dernek gayelerini gerçekleştirmek amacı ile Derneğin amaçlarından birinin veya tamamının gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu görülen girişimlerde bulunmak
- (ş) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla, gerekli organizasyonlar yapmak, ihtiyaç duyulacak personeli çalıştırmak, gerekli iş sözleşmelerini akdetmek,
- (t) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için, ulusal ve uluslararası fonlardan bağış, fon talebinde bulunmak, almak.
- (u) Yöresel ürünlerin ilgili makamlarca tescil süreçlerini yürütmek ve tanıtmak
- (ü) Kültürel ve doğal mirası tanımak, korumak ve bu konularda çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği sağlamak
- (v) İlgili kurum ve kanallar aracılığıyla sokak hayvanlarına yönelik bakım ve yardım hizmetleri sağlamak
- (y) Ağva'nın farklı bölgelerinde yer alan işletmelerin tek bir çatı altında toplanmasını sağlamak, sanayi bölgesi oluşturmak

#### **Madde 4**

Kurucu üyeler aşağıdadır:

Meral Kantarcıoğlu, Sema Varol, Sinem Turhan, Simge Keskin Ödemiş, Sevinç Keskin Şensoy, Serpil Asan, Nazik Yağcı

#### **Madde 5**

Dernekte ASİL üyelik ve ONUR üyeliği olmak üzere iki tür üyelik mevcuttur.

**ASİL ÜYELİK;** Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve Dernek Tüzüğü'nde belirtilen amaçlara destek verebilecek olanlar, Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile derneğe üye olabilir. Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olan yabancı gerçek kişiler, karşılıklı olmak koşulu ile üye olabilirler. Dernek Yönetim Kurulu üyelik için yapılan yazılı

müracaatları en çok otuz gün içinde üyelğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.

**ONUR ÜYELİĞİ:** Dernek Tüzüğüne göre asil üyelik sıfatı olmayan Derneğe MADDİ veya MANEVİ büyük yararları ve katkıları olan kişilerdir. Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul onayı ile belirlenirler. Derneğin kurucu üyeleri aynı zamanda Onur üyesidirler. Onur üyeleri derneğin tüm etkinliklerine katılır ve söz hakkı kullanabilirler, ancak oy kullanamazlar. Onur üyelerinde Türk vatandaşı olmak şartı aranmaz.

## **Madde 6**

Dernekte siyaset konuşulmaz, ortak platformlarda siyasi paylaşıma izin verilmez. Bu kaidelere uymayanlar yönetim kurulunca önce sözlü, sonra yazılı olarak uyarılırlar. Israrla devam edenlere yönetim kurulu kararınca uzaklaştırma ya da ihraç cezaları uygulanır.

## **Madde 7**

Üyelğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

**Kendiliğinden:** Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyelği kendiliğinden sona erer.

**Çıkma ile:** Hiç kimse üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesiyle Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur. 3 yıl aidatını ödemeyen üyenin üyelği Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

**Çıkarılma ile:** Dernek üyelğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

1- Dernekle ilişkinin kesilmesini gerektiren fiil ve hareketlerin belirlenmesi durumunda Yönetim Kurulu durumu bir raporla tespit eder ve üyelikten çıkartma kararı vererek üyeye tebliğ eder. Üye bu karara itiraz edebilir. Bu takdirde nihai karar ilk Genel Kurul toplantısında alınır. Bu toplantıya üyelğine son verilen üye ancak dinleyici olarak katılabilir. Genel Kurul karar verirse, savunması dinlenir.

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 1 yıl içinde ödememek,

4-Derneğin organlarınca verilen kararlara uymamak.

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **Madde 8**

Her üyenin Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

## Madde 9

Üyelerin yükümlölükleri şunlardır:

**Ödenti Verme Borcu:** Üyelerin vereceğı giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak yönetim kurulu toplantılarında belirlenir.

**Diğer Yükümlölükler:** Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğı bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğın amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## Madde 10

Derneğın organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel kurul
- Yönetim kurulu
- Denetim kurulu

## Madde 11

Genel kurul, derneğın en yetkili karar organı olup; derneğı kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteğı üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **3 yılda bir, Eylül ayı** içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, **en az 15 gün önceden**, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta / üyelere oluşturulmuş WhatsApp grubuna mesaj ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **Madde 12- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyelüğün reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin feshedilmesi,
- 14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

## **Madde 13**

Dernek yönetim kurulu üyelerinin pozisyon bazında görev ve sorumluluk alanları aşağıdaki gibidir.

### **(a) YÖNETİM KURULU BAŞKANI**

#### **Görevi**

- Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder.
- Yönetim Kurulu Toplantı gündemini Genel Sekreter ile hazırlar ve duyurulmasını sağlar.
- Yönetim kurulu toplantılarını yürütür ya da yürütülmesini sağlar.
- Yönetim Kurulunun ahenkli ve verimli çalışmasını sağlamak için tedbirler alır ve uygular.
- Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
- Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- Önemli ve acil konularda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
- Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- Stratejik plan hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

#### **Sorumlulukları**

Yasalara ve Genel Kurula karşı sorumludur.

### **(b) YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI**

#### **Görevi**

- Dernek tüzüğü, stratejik plan ve hedeflerine göre, Yönetim Kurulu Başkanı talimatı doğrultusunda çalışır.
- Dernek faaliyetlerinin genel koordinasyonundan sorumludur.
- Yönetim Kurulu üyelerinin iş talimatları doğrultusunda çalışmalarını, performans kayıtlarını değerlendirir ve diğer üyeler ile uyumlu çalışmalarını sağlar.
- Başkanın olmadığı durumlarda onun yetki ve sorumluluklarını üstlenir.
- Çalışma gruplarının toplantılarına katılır ve grubun verimli çalışması için katkı sağlar.
- Derneğin fiziki güvenliğini sağlayacak tedbirler alır.

#### **Sorumlulukları**

- Yasalara ve Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur

### **(c) SEKRETER**

#### **Görevi**

- Derneğin tüzük, stratejik plan ve hedeflerine göre, Yönetim Kurulu Başkanı talimatı doğrultusunda çalışır.
- Yönetim Kurulu toplantılarının gün, saat ve gündemini başkanla birlikte hazırlar ve üyelere bildirir.
- Toplantı tutanaklarının tutulmasını ve imzalanmasını sağlar.
- Derneğin idari işlerini yürütür. (Tutulması gerekli defterleri tutar, gelen-giden evrakları dosyalar)
- Derneğe ait bir arşiv oluşturur ve muhafaza eder.
- Dernek merkezinin genel düzenini sağlar.

#### **Sorumlulukları**

- Yasalara ve Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur

### **(d) SAYMAN**

#### **Görevi**

- Derneğin tüzük, stratejik plan ve hedeflerine göre, Yönetim Kurulu Başkanı talimatı doğrultusunda çalışır.
- Gerekğinde Yönetim Kurulu üyelerini bilgilendirir.
- Yönetim Kurulunca alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin satın alınmasını sağlar.
- Derneğin günlük gelir-gider hesabının tutulmasını sağlar ve kontrol eder.
- İşletme defterini tutar.

#### **Sorumlulukları**

- Yasalara ve Yönetim Kurulu Başkanına karşı sorumludur

### **(e) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

#### **Görevi**

- Derneğin tüzük, stratejik plan ve hedeflerine göre, Yönetim Kurulu Başkanı talimatı doğrultusunda çalışır.
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Mazeretsiz üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler yönetim kurulundan istifa etmiş sayılır.
- Yönetim Kurulunca belirlenen çalışma gruplarında görev alır.
- Görev aldığı çalışma grubuyla Dernek Yönetim Kurulu arasında iletişimi sağlar.
- Yönetim Kurulunda alınan kararlara bağlı kalır. Varsa itirazlarını Yönetim Kurulu toplantılarında dile getirir.

#### **Sorumlulukları**

- Yasalara karşı sorumlu olup ve dernek etik kurallarına bağlıdır

### **(f) DENETLEME KURULU**

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen **üç asıl** ve **üç yedek** üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

#### **Görevi**

- Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini,
- Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir



- Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

#### **Madde 14**

Genel Kurul tarafından yapılan seçimi izleyen **otuz gün içinde** Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

#### **Madde 15**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Bu miktarları belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir. Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık aidat miktarı her yıl yapılan genel kurul'da belirlenir. Derneğe giriş aidatı alınıp alınmayacağı, alınacaksa miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantılar, yayınlar, gezi ve eğlenceler, piyangolar, temsil, konser, kermes, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Diğer gelirler.

#### **Madde 16**

Dernek, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

#### **Madde 17**

Dernek aşağıda adı yazılı defterleri tutar:

1. Üye kayıt defteri; derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.
  2. Karar Defteri; yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
  3. Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur.
  4. Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir. Bu maddede sayılan defterlerin dernekler müdürlüğünden veya noterden tasdikli olması zorunludur.
- Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
  - Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

- Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin **saklama süresi** özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişki süreler saklı kalmak üzere **beş yıldır**.

#### **Madde 18**

Derneğin bütün harcamaları Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Ancak ivedi durumlarda başkan, Yönetim Kurulu'nca önceden belli edilecek harcamaları yapar ve bu harcamalar ilk Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır. Derneğin paraları milli bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda saklanır. Bu hesaptan para çekmek veya bir yere para göndermek, yönetim kurulu tarafından belirlenecek üyelerden birisinin imzasıyla mümkündür.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Madde 19**

Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Madde 20**

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilir. Görüşmelerin başlaması için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması gerekir. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2/3'nün oyudur

#### **Madde 21**

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükârda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilemezse, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

## **Madde 22**

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

## **Madde 23**

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, rısturn faiz veya sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

## **Madde 24**

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

## **Madde 25**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı: MERAL KANTARCIOĞLU

Yönetim kurulu başkan yrd. : SEMA VAROL

Sekreter: SİMGE KESKİN ÖDEMİŞ

Sayman: SİNEM TURHAN

Yönetim kurulu Üyeleri:

- SERPİL ASAN
- SEVİNÇ KESKİN
- NAZİK YAĞCI